



# *Città Metropolitana di Messina*

Proposta di determinazione n. 408 del 29/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 385 del 29/01/2025

**II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî**  
**Servizio “Gestione Economica del Personale”**  
**Ufficio “Stipendi”**

**Oggetto: Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina -  
Mese di GENNAIO 2025**

## **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che è necessario garantire la regolare e puntuale corresponsione delle retribuzioni mensili spettanti ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina;

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull’ordinamento delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 183, co. 8 del TUEL, è stato accertato, preventivamente, che “il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno”;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**VISTO** il disposto del principio contabile 4/2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” ed in particolare il paragrafo 5 che disciplina le modalità per l’assunzione degli impegni di

spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

**VISTI:**

- Il Decreto Sindacale n.77 del 08/04/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitanano n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U. P. 2024/2026;
- il Decreto Sindacale n.78 del 10/04/2024 di approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana di Messina n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- Il Decreto Sindacale n.123 del 14/06/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**PRESO ATTO** del vigente CCNL della nuova Area delle Funzioni locali relativo al periodo 2019/2021, del personale dipendente degli enti locali, sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022;

**PRESO ATTO** del vigente CCNL della nuova Area delle Funzioni locali relativo al periodo 2019/2021 del personale dirigente degli enti locali sottoscritto definitivamente in data 16/07/2024;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 2889 del 16/07/2024 relativa alla Costituzione del Fondo Risorse decentrate dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2024;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 4321 del 06/11/2024 relativa alla integrazione delle risorse in parte variabile del Fondo Risorse decentrate dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2024;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 2849 del 11/07/2024 relativa alla Costituzione del Fondo per la Retribuzione di Posizione e di Risultato dei Dirigenti della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2024;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 4768 del 02/12/2024 di Costituzione definitiva del Fondo per la Retribuzione di Posizione e di Risultato dei Dirigenti della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 234 del 20/12/2024 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2024 per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo per la contrattazione decentrata e ne destina le risorse alla remunerazione dei diversi istituti contrattuali;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 238 del 27/12/2024 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2024 per il personale di qualifica dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo Retribuzione di Posizione e di Risultato dei dirigenti di questa Città Metropolitana;

**CHE** si è provveduto all'adeguamento degli istituti contrattuali discendenti direttamente dall'approvazione dei suddetti C.C.D.I. del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco Metropolitan n. 2291/22/Gab. del 12/10/2022, col quale l'Avv. Carrubba Rossana è stata nominata Segretaria titolare della sede di segreteria di questa Città Metropolitana di Messina a far data dal 01/11/2022;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 21/11/2022 con la quale è stato riconosciuto il trattamento economico spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 288 del 01/12/2022 con il quale, a decorrere dal 01/12/2022, vengono conferite funzioni aggiuntive alla Segretaria Generale, Dott.ssa Carrubba Rossana e, ai sensi di quanto previsto dall'art.41 c. 4 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali 1998/2001 e dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo dei segretari comunali e provinciali del 22/12/2003, viene riconosciuta alla stessa la maggiorazione della Retribuzione di Posizione, nella misura massima prevista del 50 % della retribuzione di posizione alla stessa spettante per la fascia di appartenenza di questa Città Metropolitana, calcolata secondo i parametri stabiliti dall'art. 3 c. 7 del CCNL 01/03/2011;

**PRESO ATTO** dello schema di convenzione di Segreteria Generale tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina che individua quest'ultimo come Ente capofila;

**VISTO** il provvedimento n. 36000 del 23/12/2022 emesso dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per e Autonomie – Albo Nazionale e Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di presa d'atto della suddetta convenzione, con il quale viene contestualmente assegnata l'Avv. Carrubba Rossana quale Segretario Titolare;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 133 del 23/01/2023 con la quale, nel rispetto di quanto previsto dalla suddetta convenzione e dai vigenti CCNL, viene attribuito il compenso aggiuntivo per la titolarità della Segreteria in convenzione spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 249 del 31/12/2024 con il quale vengono approvati i criteri per la graduazione delle Retribuzione di Posizione del Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;

**PRESO ATTO CHE**, in applicazione ai predetti criteri, la retribuzione di posizione del Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata viene rideterminata nella misura massima prevista dall'art. 60 c. 2 del CCNL 16/07/2024, a decorrere dall'01/01/2025;

**CHE**, dalla medesima decorrenza viene applicata la maggiorazione di cui all'art. 60 c. 3 del CCNL 16/07/2024, in misura pari al 15 % della stessa, al fine di tener conto dell'esercizio delle funzioni in presenza di enti con strutture complesse;

**PRESO ATTO** del prospetto redatto dal competente "Ufficio Stipendi", relativo al nuovo trattamento economico in godimento al Segretario Generale dell'Ente dal 01/01/2025, rideterminato in applicazione di quanto sopra esposto;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 220 del 13/12/2024 che conferisce al Dott. Giuseppe Campagna l'incarico di Direttore Generale della Città Metropolitana di Messina per un periodo non superiore alla

durata del mandato del Sindaco Metropolitanò a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 267/2000;

**CHE**, nel medesimo contratto, sottoscritto in data 13/12/2024, viene fissato il compenso annuo lordo, onnicomprensivo per le prestazioni oggetto del contratto di lavoro, mentre per le eventuali prestazioni aggiuntive assegnate al Direttore Generale dal Sindaco Metropolitanò, è prevista una maggiorazione del 10% della retribuzione fissa per ciascuna prestazione aggiuntiva;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 227 del 18/12/2024 con il quale viene conferito al Direttore Generale Dott. Giuseppe Campagna, incarico aggiuntivo, ad interim, di Dirigente della IV Direzione "Edilizia Metropolitanò e Istruzione";

**PRESO ATTO** del prospetto redatto dal competente "Ufficio Stipendi", relativo al trattamento economico in godimento al Direttore Generale dell'Ente dal 13/12/2024, determinato in applicazione di quanto sopra esposto;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 226 del 26/09/2022 di nomina del Dott. Puglisi Mario quale componente del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitanò di Messina;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 100 del 24/04/2023 di nomina della dott.ssa Torella Loredana e del dott. Artemisia Antonio quali nuovi componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitanò di Messina e di assegnazione al dott. Mario Puglisi, delle funzioni di Presidente dello stesso N. I. V.;

**CONSIDERATO** che si rende pertanto necessario liquidare il compenso relativo al mese di Gennaio 2025 ai succitati componenti il N.I.V.;

**VISTO** il D.S. n. 4 del 22/01/2024 con il quale il Sindaco Metropolitanò ha approvato con decorrenza 01/02/2024 il nuovo assetto organizzativo della Città Metropolitanò di Messina;

**CHE** con D.S. n. 106 del 24/05/2024 è stata approvata una modifica dell'assetto organizzativo;

**PRESO ATTO** che tale nuovo assetto organizzativo non ha inciso sulle competenze e le funzioni attribuite alle strutture di II livello;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2025 con il quale è stato conferito l'incarico ad interim della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" al Dirigente Dott. Giorgio La Malfa in sostituzione della Dott.ssa Maria Nulli collocata a riposo per dimissioni volontarie;

**CHE** con D.S. n. 220 del 13/12/2024 è stato conferito incarico di Direttore Generale al Dott. Giuseppe Campagna, in sostituzione del Dott. Salvo Puccio;

**CONSIDERATO CHE** in caso di sostituzione del Dirigente responsabile della struttura gli incarichi di Elevata Qualificazione precedentemente attribuiti dovranno essere riconfermati sino alla scadenza naturale dal Dirigente subentrante;

**VISTE** le D.D. n. 197 del 20/01/2025 e n. 207 del 21/01/2025 con le quali sono stati confermati gli incarichi di Elevata qualificazione appartenenti alle strutture sopraddette;

**VISTE** le Determinazioni Dirigenziali con le quali i dirigenti dell'Ente confermano e/o attribuiscono la titolarità degli "incarichi di E.Q." e di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti ritenuti idonei a

ricoprire i relativi incarichi con le decorrenze indicate nei diversi provvedimenti;

**CONSIDERATO** che ai titolari di E.Q. spetta l'indennità di posizione in ragione dell'incarico assegnato, secondo la disciplina fissata dall'art.3 del Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni approvato con D.S. n.13 del 10/02/2023 e sulla scorta della valutazione della pesatura dei servizi effettuata con D.S. n. 120 del 19/05/2023;

**VISTI** i Decreti Sindacali nn. 318 e 319 del 30/12/2023 con i quali vengono conferiti, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs. n.267/2000, gli incarichi di Dirigente a tempo pieno e determinato presso questo Ente, per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (31/01/2024), rispettivamente al Dott. La Malfa Giorgio, e al Dott. Privitera Ugo Maria e all'Ing. Lentini Giovanni;

**VISTE** le Determinazioni Dirigenziali nn. 244 e 246 del 25/01/2024, di collocamento in aspettativa senza assegni, ex art. 110 c. 5 del D.Lgs. n. 267/2000, rispettivamente ai dipendenti Lentini Giovanni e Privitera Biagio, dal 01/02/2024, data della effettiva assunzione in servizio quale dirigente a tempo determinato, in virtù dei sopracitati Decreti Sindacali;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. La Malfa Giorgio, dell'incarico di direzione della I Direzione "Direzione Servizi Legali e del Personale" con decorrenza 01/02/2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. Privitera Biagio Ugo Maria, dell'incarico di direzione della III Direzione "Viabilità" con decorrenza 01/02/2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. Lentini Giovanni, dell'incarico di direzione della VI Direzione "Ambiente" con decorrenza 01/02/2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 11 del 31/01/2024 di conferimento alla Dott.ssa Tripodo Anna Maria, Dirigente a tempo indeterminato in servizio presso questo Ente, dell'incarico di direzione della VII Direzione "Servizi Generali, politiche di Sviluppo Economico e Culturale" con decorrenza 01/02/2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. Privitera Biagio Ugo Maria, dell'incarico di direzione ad interim della V Direzione "Patrimonio e protezione civile" con decorrenza 01/02/2024;

**DATO ATTO** che ai summenzionati Dirigenti compete il trattamento economico fissato, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL nazionale per il personale con qualifica dirigenziale e dal vigente CCDI della Città Metropolitana di Messina, rideterminato in applicazione del nuovo CCNL relativo al personale Dirigente e Segretari, sottoscritto definitivamente in data 16/07/2024, relativo al triennio 2019/2021;

**CHE**, la determinazione della retribuzione di posizione da attribuire ai dirigenti di questo ente discende dal Decreto Sindacale n.247 del 30/12/2024, di valutazione complessiva e collocamento delle fasce delle posizioni dirigenziali della Città Metropolitana di Messina a decorrere dall'01.02.2024, con il quale viene formalizzato il punteggio definitivo attribuito a ciascuna posizione dirigenziale;

**PRESO ATTO** delle Determinazioni Dirigenziali di approvazione delle schede di valutazione della performance Anno 2023 del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

**VISTE** le tabelle riepilogative riportanti la valutazione del personale, trasmesse a questo Servizio

“Gestione Economica del personale” ai fini della liquidazione della performance a favore del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

**VISTE** le Determinazioni Dirigenziali relative alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente, preventivamente autorizzato dal dirigente cui è conferito l’incarico di direzione della struttura dirigenziale di riferimento;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1831 del 18/05/2023 di assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni del Dott. Putortì Fabio con il profilo FA – Funzionario Giuridico Amministrativo, nell’ambito della gestione del PNRR, a decorrere dal 01/06/2023;

**DATO ATTO** che la copertura finanziaria della relativa spesa del dipendente di cui sopra sarà a totale carico del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTO** l’atto d’indirizzo n. 161 del 13/09/2024 per la stabilizzazione ai sensi dell’art. 10, comma 3 della L.R. n. 01/2024, riservata esclusivamente al personale ASU, in utilizzazione presso la Città Metropolitana di Messina, inserito nell’elenco di cui all’art. 30 comma 1 della L.R. n. 5 del 28/01/2014;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 3959 del 14/10/2024 con la quale è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi alla selezione di n. 34 unità nel profilo di “Operatore Esperto in supporto amministrativo” di n. 8 unità nel profilo “Operatore Esperto Tecnico” e n. 5 unità di “Istruttore Amministrativo” per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, riservata esclusivamente al personale ASU di cui all’art. 30 comma 1 della L.R. n. 5/2014;

**VISTE** le Determinazioni dirigenziali della II Direzione - Ufficio “Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro” relative al collocamento a riposo dei dipendenti aventi maturato il relativo diritto e della I Direzione - Servizio “Gestione Giuridica del personale” relativo al collocamento in congedo straordinario dei dipendenti in base alla normativa vigente;

**PRESO ATTO** dell’avvenuta Verifica Inadempimenti, effettuata sul sito dell’Agenzia delle Entrate-Riscossione, obbligatoria sulle liquidazioni di somme di importo superiore a cinquemila euro, ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/73, come modificata dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 per accertare - prima di effettuare il pagamento - se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;

**PRESO ATTO** della documentazione concernente le ritenute da effettuare ad alcuni dipendenti provinciali relativamente a cessioni, assicurazioni, Pignoramenti, Prestiti INPDAP, prestiti con delega, Cassa Mutua, iscrizioni sindacati ed ogni altra ritenuta che si renda necessario operare nei termini di legge;

**DATO ATTO:**

**CHE** bisogna dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;

**CHE** bisogna procedere alla liquidazione degli istituti economici previsti dai vigenti contratti spettanti al personale di questo Ente ;

**CHE** su tutte le somme liquidate con il presente atto, soggette a trattenuta contributiva e fiscale nei termini di legge, sono state operate altresì le dovute trattenute per malattia e assenze ingiustificate previste dalla vigente normativa;

**VISTO** l'art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d'impegno) del D.Lgs.n°77;

**VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

### **DETERMINA**

**LIQUIDARE** ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina, gli emolumenti relativi al mese di Gennaio 2025, comprendenti le variazioni stipendiali discendenti dagli atti descritti in premessa;

**PROVVEDERE** agli accertamenti ed alla emissione delle corrispondenti reversali sotto elencate, agli impegni ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento sotto elencati, con imputazione a spesa fissa, esenti da bollo (cod.20), Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2025, relativamente alla seguente causale: "Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina – Mese di Gennaio 2025:

**REVERSALI DA N.63 A N. 80**

**MANDATI DI PAGAMENTO DA N.106 A N. 348**

#### **DARE ATTO:**

- **Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- **Che** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;
- **Che** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- **Che** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione "*provvedimenti – provvedimenti dirigenti amministrativi*";
- **Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

**Rendere noto** ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che Responsabile del procedimento è il Dirigente, dott. La Malfa Giorgio, recapito tel. 090/7761788 e-mail: g.lamalfa@cittametropolitana.me.it. Responsabile dell'istruttoria è la responsabile del servizio Dott.ssa Maria Rosa Sparacino, recapito tel. 090/7761361 e-mail: msparacino@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Trasmettere** copia della presente determinazione:

- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Messina, data della firma digitale

**IL DIRIGENTE**  
**dott. Giorgio La Malfa**  
*firmato digitalmente*